

## COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

ATA 07/2024

### REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 11 dias do mês de dezembro de 2024, às 14h. de forma remota na plataforma Google Meet, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Beatriz Schmidt; Daniela Barsotti Santos; Helen Barbosa dos Santos; João Carlos Centurion Rodrigues Cabral; Lucas Neiva-Silva e Rita de Cássia Maciazeki Gomes; dos discentes Lara Irene Leite da Costa e Kassiano de Kássio Rosa da Silva e da TAE Liane Duarte da Silva. A professora Geruza Tavares D'Avila justificou a ausência. Ao iniciar a reunião, a Coordenadora Daniela Barsotti Santos colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Coordenação adjunta**: A coordenadora Daniela passou a palavra para a professora Beatriz, que informou aos colegas sobre a possibilidade futura de exoneração da FURG, o que afetaria a situação da atual da Coordenação, na qual ela atua como Coordenadora adjunta e, possivelmente, a próxima eleição para Coordenação. Os colegas parabenizaram a professora Beatriz. **2) Editais CAPES equipamentos**: A coordenadora explicou aos colegas sobre o Edital Pró-Equipamentos e a forma como a PROPESP estava organizando o edital interno para seleção dos PPGs que serão contemplados. Os professores fizeram sugestões de melhorias necessárias ao PPGPsi, como microfones, HD externos, uma sala de estudos para os mestrandos, datashows para as salas de aula, impressoras. A professora Daniela compartilhou os slides da reunião com a DIPOSG e comprometeu-se a confirmar o valor que seria destinado aos PPGs escolhidos. **3) Orientação/coorientação**: A professora Helen compartilhou com o grupo uma situação envolvendo um dos seus orientandos, ingressante no último edital. A professora Daniela compartilhou que havia solicitado ao discente que enviasse um e-mail para a Coordenação sobre a situação, para ter o registro formal dessa questão. Após amplo debate foi definido como encaminhamento para a situação que a Coordenação irá buscar contato com a PRAE para auxiliar o estudante. Por fim, a professora Helen falou sobre a possibilidade de coorientar a discente Carolina Pontes Leonetti e todos os presentes concordaram com a coorientação. **4) Curso de verão (extensão)**: A professora Daniela compartilhou a ideia de ofertarem de forma concentrada uma disciplina ministrada pela professora Helen, como um curso de extensão. Os presentes concordaram com a proposta. **5) Relatório de atividades professora visitante**: A professora Daniela explicou a necessidade do Relatório de Atividades e da sua aprovação. Todos os presentes concordaram com o texto e o relatório foi aprovado. **6) Assuntos Gerais**: **a) PROAP 2024**: A professora Daniela informou os presentes sobre o prazo final para solicitar uso da verba PROAP 2024 e perguntou se algum colega tinha interesse em solicitar verba. Nenhum dos

presentes indicou interesse. **b) Relatório gerencial:** A professora Daniela explicou aos colegas sobre o Relatório Gerencial e como foi feito o preenchimento que havia sido solicitado pela DIPOSG, usando como base o levantamento que já havia sido utilizado, e apresentado aos colegas em reunião anterior, para a reunião com a CPG que havia acontecido alguns meses antes. **c) Calendário interno SUCUPIRA:** A coordenadora expos aos colegas os prazos oferecidos pela DIPOSG para a entrega inicial do Relatório Sucupira e os presentes decidiram por seguir o calendário no qual a entrega será feita no dia 15/02. **d) Prazo encaminhamento de bancas para a secretaria:** A professora Daniela a importância de encaminhamentos de banca serem feitos com antecedência, pois atualmente a secretaria conta com 9 cursos, entre mestrados, doutorado e especializações e a antecedência na solicitação de documentos auxilia no fluxo de trabalho. **e) Convite para reunião sobre Edital CAPES Global:** A professora Daniela estendeu aos colegas o convite para participar da reunião e comprometeu-se a compartilhar o material com o grupo. **f) DAI- ADD:** A professora Daniela informou aos colegas que os resultados da pesquisa com os egressos já foram disponibilizados e ressaltou que muitos egressos do PPGPsi se encontram bem posicionados no mercado de trabalho. **g) Avaliação docente pelo discente e vice-versa:** A coordenadora ressaltou a importância de incentivarem os alunos a participarem semestralmente da avaliação. **h) Realização da Jornada de TCCs e Mostra de Estágios a ser realizada em janeiro de 2025:** A professora Geruza havia encaminhado email solicitando que fosse informado sobre a Jornada e que havia sido enviado e-mail aos discentes do PPG o convite para participarem da Comissão Científica da jornada. **i) Oficina LAPSO:** A professora Rita convidou os presentes a participarem da Oficina ministrada pelo professor Édio Ranieri da Silva do Laboratório de Arte e Psicologia Social (LAPSO), que será realizada no dia 14/12, a partir das 10h. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela Coordenadora, sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pela Coordenadora Daniela Barsotti Santos e por mim, Liane Duarte da Silva, Secretária do PPGPsi.

---

Daniela Barsotti Santos  
Coordenadora do PPGPsi

---

Liane Duarte da Silva  
Secretária do PPGPsi