COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

ATA 05/2026
REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos doze dias do mês de agosto de 2026, às 14h, de forma remota pela plataforma Google Meet, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Daniela Delias de Sousa, Geruza Tavares D Àvila, Gessyka Wanglon Veleda, Hudson Cristiano Wander de Carvalho, João Carlos Centurion Rodrigues Cabral, Lauro Miranda Demenech, Lucas Neiva Silva, Marcus Vinicius Castro Witczak, Marina Xavier Carpena, Rita de Cássia Maciazeki, Simone dos Santos Paludo. Também estiveram presentes as pós-doutorandas Mariana Lima Corrêa e Tyele Goulart, a discente Julianna Freire presente e a TAE Cristiane Bulloza Trigo. Ao iniciar a reunião, o Coordenador Lauro Miranda Demenech colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Edital de Bolsas 2026:** Foi analisada a situação do Edital nº 05/2025, bem como os resultados do processo anterior e a necessidade de organização de novo processo seletivo interno para distribuição das bolsas disponíveis. Registrou-se a previsão de término de três bolsas no mês de setembro, sendo necessária a definição dos procedimentos para sua redistribuição. A Comissão de Bolsas, composta por Gessyka Wanglon Veleda, Tyele Goulart e Cíntia da Silveira Simões Pires, ficará responsável pela revisão dos procedimentos, organização da classificação e elaboração de proposta de novo edital, buscando viabilizar sua publicação ainda no mês de agosto. Gessyka ficará à frente da comissão, contando com o apoio de Tyele e Cíntia. Também foi discutida a validade do edital e a ordem de classificação das candidaturas, considerando-se a possibilidade de que sua validade contemple o ingresso de estudantes no primeiro semestre, inclusive até abril. Registrou-se que, no momento, não haverá bolsas CNPq de 24 meses com início imediato, em razão da ausência de ingresso de estudantes no segundo semestre, mas que poderá se concorrer a bolsas de 24 meses para a turma nova que entra no ano que vem. Quanto à inscrição, foi sugerido procedimento simplificado, com documentação enxuta e manifestação formal de interesse, mantendo-se

prazo reduzido para recursos. **2) Processo Seletivo 2027:** Foi reiterada a decisão de que o ingresso no Programa ocorrerá no primeiro semestre de 2027, com previsão de início em março. A Comissão de Processo Seletivo, composta por Daniela Delias, João Centurion e Julianna Freire, deverá iniciar o planejamento do cronograma, das etapas e da estratégia de divulgação. Sugeriu-se a elaboração de material informativo permanente para o Instagram do PPG, com apoio da representação discente, especialmente de Julianna, visando à divulgação junto a concluintes de cursos de graduação em 2026 e demais interessados. **3) Atualização do Regimento Interno:** Foi discutida a necessidade de atualização do Regimento Interno do Programa, ficando definida a participação da discente Mariana Vieira Teles, Lauro Miranda Demenech e da pós-doutoranda Mariana Corrêa na comissão responsável, permanecendo aberta a possibilidade de participação de outros membros interessados. Como metodologia de trabalho, foi proposta a elaboração de documento comparativo entre a versão vigente e a redação proposta, com recursos gráficos que permitam identificar exclusões, inclusões e alterações. A comissão deverá disponibilizar previamente a versão bruta e a versão consolidada para leitura dos membros. Foi proposta a utilização da reunião ordinária de 09/09 para início da leitura e discussão do Regimento, podendo ser realizada reunião extraordinária em 30/09 para continuidade dos trabalhos. Entre os pontos considerados prioritários para inclusão ou revisão no Regimento, destacaram-se o detalhamento do estágio docente, incluindo créditos e definição de sua obrigatoriedade; a substituição da referência à instrução normativa pela denominação “norma complementar”, quando pertinente; a inclusão da política institucional de ações afirmativas; a regulamentação das atividades de extensão desenvolvidas no âmbito do PPG; a definição da forma de creditação das atividades de extensão; a avaliação da criação de uma comissão de ensino; e a definição dos procedimentos para aprovação e tramitação da versão final do Regimento junto aos setores institucionais competentes. Também foram discutidas possibilidades de atividades de extensão vinculadas às linhas de pesquisa, incluindo arteterapia, oficinas de criatividade e Design, rodas de conversa e ações junto a escolas e comunidades costeiras. Foi incentivada, ainda, a proposição de atividades acadêmicas em línguas estrangeiras, como workshops em inglês e espanhol, em consonância com as diretrizes de internacionalização. **4) APCN – Proposta de criação de Doutorado:** Após discussão, foi deliberado não submeter, neste momento, proposta de APCN para criação do curso de Doutorado. A decisão considerou a insuficiência

atual do quadro de docentes permanentes, a sobrecarga e o volume de compromissos dos docentes em atividade, as dificuldades para composição de comissões e garantia de sustentação administrativa e temporal do projeto, bem como as prioridades institucionais atualmente em curso. Ficou definido que o Coordenador, Lauro, realizará comunicação formal à PROPESP, solicitando a retirada da candidatura neste ciclo. Registrou-se que a possibilidade de criação do Doutorado poderá ser reavaliada em anos posteriores, especialmente a partir do fortalecimento do quadro docente e da estrutura administrativa do Programa. Como estratégia preparatória, foi sugerido o mapeamento de docentes com perfil e interesse em futuras integrações ou credenciamentos, bem como o fortalecimento da produção coletiva do PPG. **5) CAPES Global e internacionalização:** Foi informado que o PPG está vinculado à Rede Blue Link, em parceria com outras instituições de ensino superior costeiras, e apresenta condições de participação no programa CAPES Global. Foi discutido o edital referente a missões discentes, com prazo de submissão até 30/08. Considerando a possibilidade de apresentação de diversas propostas pelo PPG, deverá ser realizado processo de organização e ranqueamento interno antes do encaminhamento à PROPESP. Ficou encaminhada a divulgação da oportunidade aos estudantes interessados e a organização das propostas, incluindo projetos, currículos e demais documentos necessários, com apoio da coordenação e da secretaria. **6) Notas pendentes no sistema:** Foi solicitado aos docentes que verifiquem e lancem, até o final de agosto, os conceitos eventualmente pendentes no sistema, especialmente aqueles relacionados a disciplinas do primeiro semestre de 2025 e de 2024. Ressaltou-se a importância da regularização das notas para evitar prejuízos aos estudantes, especialmente em relação a matrículas, créditos e acompanhamento acadêmico. **7) Situação da discente Júlia Barcelos Goulart e possibilidade de desligamento:** Foi discutida a situação acadêmica da discente Júlia, cujo ingresso ocorreu no segundo semestre de 2022 e que apresenta atraso significativo em relação aos prazos previstos. Ficou definido que a professora visitante Geruza realizará contato com a estudante para esclarecimento da situação e avaliação das possibilidades de regularização. Caso os prazos regimentais estejam efetivamente ultrapassados e não exista alternativa acadêmica ou administrativa viável, deverá ser adotado o procedimento de desligamento previsto nas normas do Programa. Geruza e Lauro deverão acompanhar o caso, formalizando os encaminhamentos por e-mail e apresentando retorno à coordenação. **8) Professoras visitantes – relatórios e renovação:**

Foram apresentados e apreciados os relatórios de atividades das professoras visitantes Marina Xavier Carpena e Gessyka Wanglon Veleda. Após apreciação, os relatórios foram aprovados por unanimidade, tendo também sido manifestada concordância com a renovação dos contratos por mais um ano, condicionada aos trâmites administrativos pertinentes junto à Secretaria e à PROPESP. Foram reconhecidas as contribuições das professoras nas atividades de ensino, orientação, participação em bancas, pesquisa, extensão e apoio às atividades relacionadas à residência profissional. **9) Descredenciamento docente:** Foi feita a leitura da solicitação de descredenciamento da docente Profa. Dra. Airi Sacco, o qual foi aprovado por todos os presentes. **10) Assuntos gerais:** Nos assuntos gerais, foram registradas sugestões de atividades de extensão articuladas às linhas de pesquisa do PPG, incluindo oficinas, rodas de conversa e ações junto a escolas e comunidades costeiras. Também foi reforçada a importância de formalizar e cadastrar as atividades de extensão desenvolvidas pelo Programa, bem como definir, no Regimento e nas normas complementares, os procedimentos para sua contabilização e geração de créditos acadêmicos. Foi registrado o aceite de trabalho para congresso apresentado por Rita, com a recomendação de observância dos procedimentos administrativos relativos à saída do país. Por fim, reforçou-se a necessidade de planejamento e padronização da comunicação externa do PPG, especialmente em relação ao calendário do Processo Seletivo 2027, de modo a garantir clareza das informações divulgadas no site e nas redes sociais. Foram discutidos os procedimentos relativos a viagens internacionais e afastamentos. Orientou-se que as solicitações sejam formalmente registradas junto à Secretaria e aos setores institucionais competentes, acompanhadas da documentação necessária. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Coordenador, sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pelo Coordenador Lauro Miranda Demenech e por mim, Cristiane Bulloza Trigo, Secretária dos cursos de Pós-Graduação do ICHI.

gov.br Documento assinado digitalmente
LAURO MIRANDA DEMENECH
Data: 29/09/2026 17:52:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lauro Miranda Demenech
Coordenador do PPGPsi

Documento assinado digitalmente
gov.br
CRISTIANE BULLOZA TRIGO
Data: 07/10/2026 14:22:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cristiane Bulloza Trigo
Secretária dos cursos de Pós-Graduação do ICHI